



**Algemene voorwaarden
&**

Gebruiksreglement

van

Hangar 27, Parklaan 161, 2650 Edegem

voor de gebruiker, gebruiknemer,
organisator of klant

De gids voor een fijne samenwerking!

Solo-Slim BV stelt de polyvalente zaal, "Hangar 27", ter beschikking volgens de ondertekende overeenkomst. Om de organisatie via u als organisator goed te laten verlopen dienen we duidelijke afspraken te maken in verband met het gebruik van Hangar 27 dat gedurende de afgesproken termijn ter beschikking wordt gesteld.

§1: Voorwerp

Hangar 27 bestaat uit een grote opsplitsbare polyvalente zaal voorzien van vaste toog, speelklaar podium, basis geluids- en lichtinstallatie, projectiemogelijkheid, tuin, sanitair, vaste vestiaire, een keuken en een backstage. Niet opgesomde delen behoren niet tot de verhuur van Hangar 27.

De zaal heeft een oppervlakte van 515 m² met een nuttige ruimte van 450 m². Hangar 27 is opdeelbaar in een zaal van 271m² en/of 241 m² dmv zwart akoestische fluwelen gordijn.

Hangar 27 is eigendom van de gemeente Edegem en in concessie gegeven aan Solo-Slim BV die in volle beheer zorgt voor de uitbating volgens dit gebruiksreglement. Hangar 27 is gelegen aan de parklaan 161 te Edegem. De contactpersonen binnen Solo-Slim BV voor Hangar 27 zijn Olivier Goossens 0478/76 67 53 of Dimitri Segers 0479/58 51 98. Meer info en beelden vindt u terug op www.hangar27.be. Contacteer ons ook gerust op algemeen e-mail adres: info@hangar27.be.

§2: Openingsuren / Sluitingsuren

In de overeenkomst werden de openings- en sluitingsuren afgesproken. Dit zijn de uren binnen dewelke er operationeel kan gewerkt worden binnen Hangar 27. Elke gebruiker/organisator dient volgende sluitingsuren voor het publiek strikt te respecteren:

- van zondag tot en met donderdag: 01.00 uur
- op vrijdag en zaterdag: 03.30 uur

Op dagen aan de vooravond van een officiële feestdag geldt dezelfde uurregeling als op een vrijdag of een zaterdag.

§3: Annulatie

Een annulatie van de reservatie is mogelijk. Een annulatie kan enkel schriftelijk (per mail aan info@hangar27.be) meegedeeld worden. Tot 6 maand voor de activiteit wordt de waarborg en 75% van de huurprijs terugbetaald. Tot 3 maand voor de activiteit wordt de waarborg en 50% van de huurprijs terugbetaald. Bij latere annulatie wordt de huur en 25% van de bestelde cateringwaarde aangerekend als schadevergoeding en verrekend met de waarborg. In geval van een pandemie heeft een uitstel van het event binnen de 12 maanden na de oorspronkelijke datum geen financiële gevolgen maw is een kosteloos uitstel van toepassing, enkel indien de wettelijke restricties het op de dag van het geplande event niet toelaten om het event te laten doorgaan. Deze pandemie-annulatie kan tot 24u voor het event ingeroepen worden met uitzondering van foodbestellingen waarbij enkel de gemaakte kosten in rekening kunnen gebracht worden (indien annulatie binnen de 1 week voor eventdatum plaatsvond).

§4: Waarborg

De waarborg voor het gebruik van de zaal bedraagt 500€ maar is hierbij niet limitatief indien de aanwending van de waarborg zijn doel niet zou dekken. Bij gebrekkige opkuis van de lokalen en/of toegangswegen, schade aan de infrastructuur en/of ontbrekende materialen worden de kosten ten laste van de gebruiker/organisator gelegd middels een factuur.

De waarborg dient maw als eerste schadeloosstelling. Bedraagt de schade meer dan de waarborgsom dan wordt de extra kost aangerekend. Bedraagt de schade minder dan de gestelde waarborg, dan wordt het resterende bedrag na herstel aan de gebruiker/organisator terugbetaald.

§5: Betalingen

Indien de factuur of de verschuldigde bedragen die voortvloeien uit onze overeenkomst niet betaald worden, zal er na verzending van een aangetekende ingebrekestelling een bijkomende forfaitaire schadevergoeding van 10% van de gebruiksvergoeding en de reeds gekende gebruikskosten door de gebruiker/organisator verschuldigd zijn. Daarnaast wordt er, indien de factuur niet op de vervaldag betaald is door de gebruiker/organisator, van rechtswege en zonder enige verwittiging een nalatigheidsintrest van 5% per jaar aangerekend. Alle variabele kosten die rechtstreeks en/of onrechtstreeks voortvloeien uit de organisatie van het evenement zullen middels nacalculatie doorgerekend worden aan de gebruiker/organisator d.m.v. een factuur. Indien de gebruiker/organisator niet voldoet aan de betalingsvoorwaarden heeft Solo-Slim BV het recht toegang tot de zaal te weigeren zolang hieraan niet voldaan is.

§6: Contact & controle tijdens de activiteit

Bij elke activiteit wordt een zaalverantwoordelijke ingeschakeld. Deze verantwoordelijke helpt de gebruiker/organisator bij technische of organisatorische problemen en kijkt erop toe dat de zaal en alle aanwezige materialen op een degelijke manier worden gebruikt. Ook kijkt hij of zij erop toe dat alle verplichtingen en verantwoordelijkheden, zoals opgenomen in dit gebruiksreglement, worden nageleefd. Deze persoon ondersteunt de gebruiker/organisator maar kan niet aansprakelijk gesteld worden voor fouten veroorzaakt door de gebruiker/organisator.

Gebruiker/organisator

Wij streven mee naar een prettig gebruik van Hangar 27. Wij vragen u daarom bij de rondgang bij aankomst om niet meer dan 2 namen op te geven voor een vlotte communicatie.

- Een hoofdverantwoordelijke: hij/zij is tijdens het event het aanspreekpunt voor alles wat betreft het gebruik van Hangar 27. Hij/zij kan taken opdelen maar blijft de enige hoofdcontactpersoon voor Hangar 27 tijdens het event.
- De barmanager: Indien u kiest om zelf in te staan voor de bediening van de dranken is de barmanager ook een rechtstreeks aanspreekpunt voor de zaalverantwoordelijke van Hangar 27. Deze rechtstreekse communicatie heeft alleen maar voordelen gezien de techniciteit van sommige onderdelen. De barmanager blijft wel onder verantwoordelijkheid van de hoofdverantwoordelijke.

§7: Toegang / Rondgang

Bij de "Rent & Serve" formule wordt de gebruiker/organisator ontvangen door een verantwoordelijke van Hangar 27. Bij aankomst in de zaal vindt er een rondgang plaats waarbij de drankvoorraad, de inventaris van het materiaal, een plaatsbeschrijving, de meteropname en de nodige afspraken en/of documenten worden overlopen. Bij de "Total Service" formule wordt de gebruiker/organisator eveneens door een verantwoordelijke van Hangar 27 ontvangen en vindt er een rondgang plaats waarbij de plaatsbeschrijving, de meteropname en de nodige afspraken en/of documenten worden overlopen

§8: Plaatsbeschrijving

Enkel tijdens de rondgang wordt de 'vaststelling' van de staat van het hele complex uitgevoerd. Gebreken en/of bestaande schade worden gefotografeerd en kort neergeschreven op voorziene lijst van vastgestelde gebreken. Normale slijtage en gebruikssporen vormen geen onderdeel van de plaatsbeschrijving. De plaatsbeschrijving dient enkel om 'gebreken' of 'schade' aan infrastructuur en materialen te beschrijven en vast te stellen. Van deze lijst heeft de gebruiker/organisator kwijting. Alle vaststellingen die tijdens of binnen de 48u, nadat de gebruiker/organisator Hangar 27 heeft verlaten, worden vastgesteld dienen door de exploitant bewezen te worden met foto's en een schriftelijke uitnodiging van de exploitant aan de gebruiker/organisator om de schade mee te komen vaststellen. Zolang de gebruiker/organisator niet ingaat op de uitnodiging voor de gezamenlijke vaststelling geldt de foto als enig ontegensprekelijk bewijsmateriaal.

§9: Energie

De kosten voor het waterverbruik zijn inbegrepen in de huurprijs van de zaal met een maximum van 5m³/contract (ook bij meerdaags gebruik). De kosten voor gas en elektriciteit worden verrekend volgens verbruik en volgens de overeenkomst. De meters worden of aanvaard door de gebruiker/organisator bij voorlegging van de meterstanden bij aankomst op foto (digitaal met opname tijdstip) ofwel kunnen ze op eenvoudig verzoek van de gebruiker/organisator samen gecontroleerd worden bij de rondgang. Hetzelfde geldt bij het verlaten van het pand. De kosten voor de energie worden gefactureerd op de saldofactuur na het event.

§10: Technische materialen

Hangar 27 heeft een vaste samenwerking met een externe licht –en geluidsfirma, nl D-Dream uit Lokeren. Afwijkingen en uitbreidingen op onderstaande pakketten zijn enkel mogelijk via hen. Het is ten strengste verboden om de technische installaties zelf te bedienen zonder instructies van de zaalverantwoordelijke.

Schade aan technische installaties die worden vastgesteld zullen apart gefactureerd op basis van een herstellingsbestek van de technische firma.

U kiest op voorhand of u enkel kiest voor het basispakket A dat is inbegrepen in de prijs of u extra (betalende) uitbreiding B en/of C ook wenst.

- Technisch basispakket A: standaard inbegrepen
 - Led PAR zaal & stage
 - Frontlicht stage
 - FOH & Audiotafel
 - Wired mic

- Technisch pakket B: als uitbreiding op pakket A
 - 16 moving heads
 - Led strip & downlighters
 - DJ booth, wireless mic & wireless headset
 - Pipe & drape set
- Technisch pakket C: kan besteld worden met of zonder pakket B
 - projector, pointer & scherm

§11: Keuken

Hangar 27 is voorzien van een uitgeruste afwerkingskeuken/opwarmkeuken. Deze keuken kan niet gebruikt worden als productiekeuken gezien de HACCP-wetgeving van de (FAVV) Federale overheid hier niet kan gerespecteerd worden.

Volgende toestellen zijn inbegrepen in de verhuur van de zaal:

- Ruime spoelbak & inox afdruiplad
- Fornuis met oven onder de dampkap
- Dampkap
- Ijskast in de keukenruimte
- Inox werktafels

Indien u niet geopteerd heeft om met Guido Nuyts catering te werken; kunnen zijn toestellen toch ter beschikking worden gesteld aan het afgesproken tarief 'afhuur keuken', nl.:

- 2 x grote dubbeldeurse frigo's – 1200L / stuk voor 1-1 gastro
- Rijdende kar voor gastro-platen
- Rational heteluchtoven op gas – 10 x 1-1 gastro
- Dubbele friteuse 2 x 15 L op gas

Deze toestellen worden u in een nette staat afgegeven en dienen bij de "Rent & Serve" formule met optie 'afhuur keuken' terug te worden gegeven in dezelfde staat. Alle apparaten dienen maw leeg te zijn gemaakt en volledig vetvrij gekuist, dit geldt evenzeer voor de friteuses. Bij een niet correcte teruggave van de keuken wordt een extra forfaitaire keukenreinigingskost van 400,00 € aangerekend (hoge prijs is gevolg van friteuse).

Levering van goederen/toestellen van de keuken dient te gebeuren via de dienstingang van de keuken. Deze is bereikbaar via een afzonderlijke ingang aan de achterzijde van de keuken.

Het is verboden om :

- Binnen gebruik te maken van vuur, barbecue-vuren op houtskool en gastoestellen.
- Drink- en eetstalletjes te plaatsen buiten de zaal mits anders overeengekomen.
- Foodtrucks te plaatsen in de zaal.

§12: Dranken zelf serveren? Geen probleem!

Alle dranken worden uitsluitend besteld via de bestellijsten van de zaalverantwoordelijke, ten laatste twee weken voor de activiteit en dit volgens de bijhorende prijslijst in uw overeenkomst.

- Dranken buiten het aanbod en waarvoor de zaalverantwoordelijke en/of brouwer geen alternatief biedt, kunnen slechts twee weken op voorhand en mits schriftelijke toelating van de zaalverantwoordelijke worden aanvaard.
- De drankbestelling wordt voor u in een afzonderlijke drankkooi geplaatst. Vóór de activiteit gebeurt er een telling van de stock van alle ongeopende verpakkingen door de zaalverantwoordelijke.
- Na de activiteit gebeurt opnieuw een stocktelling. Het verschil staat gelijk met het eigenlijke verbruik en wordt later gefactureerd via de zaalverantwoordelijke volgens de afspraken op de prijslijst van de dranken.
- Aangesloten vaten worden volledig aangerekend en mogen niet worden meegenomen. Dranken in flessen worden per verpakking aangerekend.
- Bij een plots tekort aan dranken tijdens het event neemt u eerst contact op met de zaalverantwoordelijke. Bij vaststelling van misbruik worden zelf aangeleverde aanwezige dranken voor de dubbele waarden als uit de drankenlijst van Hangar 27 extra aangerekend.
- Alle glazen, bekertjes, bakken drank, vaten en toebehoren dienen terug geplaatst te worden in de toestand en op de plaats waar ze werden overgedragen bij de rondgang bij ontvangst.

Tijdens de rondgang legt de zaalverantwoordelijke de werking van de tap –en koelinstallaties uit aan de barmanager en/of hoofdverantwoordelijke evenals het zorgvuldig gebruik van vaatwasser en ijsmachine. De barmanager en/of hoofdverantwoordelijke heeft dan ook de eindverantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat alle apparatuur en glazen of bekertjes terug worden bezorgd in aantal en in de staat van ontvangst op de plaats waar hij ze ontvangen heeft.

§13: Bekers / Glazen

Afhankelijk van het type event kunnen er diverse types materiaal worden ingezet. Zowel het type event als het aantal aanwezigen zullen deze keuze verdedigen. De zaalverantwoordelijke heeft hierin altijd de eindbeslissing zonder rekening te hoeven houden met de volgende principes. In de regel gelden volgende principes:

- Tijdens events van meer dan 400 personen kan de exploitant beslissen om de gebruiker/organisator uitsluitend te laten werken met de herbruikbare bekera van Hangar 27 en wordt er geen drank in flesjes of blik verkocht. Dit heeft met de veiligheid te maken.
- Voor alle andere activiteiten mag de gebruiker/organisator vragen voor glazen maar beslist de exploitant bij monde van de zaalverantwoordelijke.
- Wegwerpbekera worden nooit gebruikt.
- Per ontbrekende of gebroken herbruikbare beke wordt 1,50€ aangerekend.
- Per ontbrekend of gebroken glas wordt 2,50€ aangerekend.

Bij gebruik van glazen moeten deze afgewassen en afgedroogd worden en opnieuw in de aanwezige bakken of dozen worden teruggezet in de juiste aantallen zoals ze bij de toegang werden overgedragen. Bij gebruik van de herbruikbare bekera moeten deze proper afgewassen en op de juiste manier gestapeld in de bakken geplaatst worden.

De gebruiker/organisator ziet er nauwlettend op toe dat er geen bezoekers met glazen of flessen naar buiten gaan, dit is ten strengste verboden.

§14: Opkuis

De machinale opkuis van de zaalvloer gebeurt enkel en alleen door Hangar 27. Indien de gebruiker/organisator niet heeft gekozen voor de optie 'handmatige opkuis' dient hij de lokalen steeds achter te laten in een poetsklare staat zoals die hieronder beschreven staat. De zaal wordt dan gecontroleerd door de zaalverantwoordelijke. De zaalverantwoordelijke beslist na uitvoering van de handmatige of al dan niet toch nog een handmatige kuis door Hangar 27 dient uitgevoerd te worden bij onvolkomenheden. Deze dienst wordt dan alsnog gefactureerd op de saldofactuur volgens het tarief op overeenkomst.

Bij de handmatige opkuis staat de gebruiker/organisator in voor:

- Het afwassen, opdrogen en opbergen van de glazen en/of bekera zoals hij ze ontvangen heeft.
- Het leegmaken van alle afvalrecipiënten, ook in de toiletten, en het deponeren in de voorziene rolcontainers voor restafval en papier. Deze containers bevinden zich in de buitenberging. PMD mag enkel in officiële PMD-vuilniszakken en worden gedeponerd tussen de restafval en papier/karton container.
- Het opruimen van al het vuil en de peuken op het buitenplein en de toegangsweg (kijk ook even of alle afval op de straat weg is).
- Het keren en schoonmaken van de grote zaal tot een veegschone toestand.
- Het vegen en dweilen van alle andere gebruikte lokalen, zoals backstage, inkomhal, bureauimte en overige gebruikte ruimtes.
- Bij gebruik van de tuin, het opkuisen van de tuin, maw verwijderen van alle afval.
- Het vegen van de buitenberging.
- Het schrobben van de sanitaire ruimtes (alle vloeren en opstaande wanden en structuren) met de water en de daarvoor voorziene zepen en producten.
- Het zorgvuldig en grondig kuisen van de toog (ook roosters en onder de roosters).
- Het afwassen van de gebruikte tafels, stoelen, podium.
- Het leegmaken en schoonmaken van de hele keuken, inclusief frigo's en alle andere toestellen en het vetvrij maken van alle gebruikte materialen.
- Het sorteren van de drankvoorraad en het leeggoed in de daarvoor bestemde bakken.
- Het verwijderen van alle kleefband of touw aan de muurrails (op andere plekken is het gebruik van kleefband of touw sowieso verboden)

De gebruiker/organisator krijgt een basis aan kuismateriaal ter beschikking. Dit materiaal wordt bij in de drankkooi klaar gezet, en wordt geacht daar na de activiteit terug te staan. Indien dit niet het geval is, worden ontbrekende materialen verrekend met de waarborg.

De gebruiker/organisator zorgt zelf voor keukenhanddoeken, restafvalzakken (hoeven geen officiële zakken te zijn) en PMD-zakken.

§15: Parkeerbeleid & Mobiliteitsplan

Het is ten strengste verboden om te parkeren op de servitudeweg van Hangar 27 of te parkeren op plaatsen die de doorgang voor het verkeer belemmeren. Per event wordt er met de gebruiker/organisator een mobiliteitsplan besproken. De gebruiker/organisator is dan ook verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering hiervan.

§16: Vergunningen en verzekeringen

Er komen heel wat verzekeringen en vergunningen bij te pas om een event zorgeloos te laten verlopen. Hangar 27 heeft de nodige vergunningen en verzekering maar ook als organisator dient u het nodige te doen.

Verzekeringen:

- **Brandverzekering:** Het gemeentebestuur Edegem beschikt over een brandverzekeringpolis waarin bepaald is dat de eigenaar afstand doet van verhaal ten aanzien van de organisatoren.
- **Burgerlijke aansprakelijkheid:** Solo-Slim BV heeft zelf een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (BA) met objectieve aansprakelijkheid bij brand en ontploffing. Deze dekt de schade aan derden die veroorzaakt wordt door een fout, onvoorzichtigheid of nalatigheid van de organisatoren of helpers.
- **Uw verzekeringscheck:** Check als vereniging, organisatie of organisator op voorhand of je activiteit in Hangar 27 conform de wet en complementair met bovenstaande verzekerd is binnen de polis van je vereniging, organisatie of eigen polis. Zoniet biedt uw verzekeraar zeker ook evenementenpolissen aan. De exploitant kan bij monde van de zaalverantwoordelijke de nodige polissen opgevraagd voor aanvang van het event doch gaat er steeds vanuit dat deze verzekeringscheck correct is uitgevoerd door de gebruiker/organisator.

Vergunningen:

- **Meldingsformulier activiteiten politiezone HEKLA:** Het meldingsformulier vind je op evenementenloket.edegem.be en wordt ten laatste één maand voor de activiteit door de gebruiker/organisator ingevuld. Dit formulier wordt automatisch doorgestuurd naar het gemeentebestuur, brandweer en politie zodat elk departement op de hoogte is van de activiteit.
- **Geluidswetgeving:** Hangar 27 is vergund om elektronisch versterkte muziek te spelen met een maximaal geluidsniveau van 95db gemeten over 15 minuten. Bij concerten kan een afwijking op deze norm aangevraagd worden (tot 100db over 60 minuten) via het hierboven vernoemde meldingsformulier. Let op: bij een afwijking tot 100db is de gebruiker/organisator bij wet verplicht gratis oordoppen aan te bieden.
- **Auteursrechten/Sabam/Billijke vergoeding:** De gebruiker/organisator doet zelf een aangifte bij Sabam of Unisono. Dit kan online via www.sabam.be of www.unisono.be. De oppervlakte van de zaal die je moet invullen bedraagt 450 m² nuttige oppervlakte voor de volledige zaal en 200m² voor een halve zaal.

§17: Veiligheid, leefbaarheid & aansprakelijkheid

De veiligheid van elk evenement is van cruciaal belang. Hangar 27 voorziet in een veilige infrastructuur volgens de geldende wetgevingen en afspraken met de lokale brandweer. Ook als gebruiker/organisator dient u hierbij aan enkele zaken te denken:

Security:

Hangar27 werkt samen met professionele security voor het uitvoeren van bewakingsopdrachten bij fuiven of concerten georganiseerd in de polyvalente zaal.

- Het gaat om vier bewakingsagenten bij de volledige zaal en 2 bewakingsagenten voor een halve zaal waarvoor de kost wordt doorgerekend op de eindfactuur. Voor erkende Edegemse (jeugd)verenigingen wordt deze kost voor de helft gesubsidieerd door de gemeente. De aanvraag hiervan wordt door de (jeugd)vereniging rechtstreeks met de gemeente geregeld.
 - Afspraken en de communicatie met de erkende security worden gemaakt in samenspraak met de gebruiker/organisator en de zaalverantwoordelijke bij aankomst van de security, 30 min voor de start van het event. Dit is essentieel bij alle grotere events.
 - Het gemeentebestuur noch Solo-Slim BV (Hangar27) neemt geen bewakingsplicht op zich en ook geen verantwoordelijkheid voor beschadiging, diefstal of verlies. Deze regel geldt vanaf de toegang tot het moment waarop de zaal definitief wordt verlaten onder toezicht van de zaalverantwoordelijke.
 - Het gebruik van toiletten en vestiaire wordt op eigen verantwoordelijkheid door de gebruiker/organisator waargenomen. Het is toegelaten om een geldelijke tussenkomst te vragen. Zeker bij events boven de 200 aanwezigen raden wij aan om hiervoor verantwoordelijken te voorzien.

Brandveiligheid in de zaal:

- Het is verboden obstakels voor (nood)uitgangen of brandblussers te plaatsen, deze moeten steeds volledig worden vrijgehouden. Door de zaalverantwoordelijke wordt bij de rondgang voldoende informatie verschaft over de evacuatie- en alarmsignalisatie en de locatie van de brandblussers en nooduitgangen.
- Alle elementen die worden aangebracht in de zaal (vlaggen, versiering, e.d.) moeten op een zodanige wijze worden aangebracht zodat zij geen brandgevaar of enige andere schade aan muren, deuren, plafond en/of vensters veroorzaken. Er zijn ophangsystemen voorzien. Er wordt op geen enkele manier iets aan de muren gehecht, noch met kleefband, noch met spijkers, vijzen of dergelijke. Enkel de zaalverantwoordelijke zal toelating geven waar en hoe iets kan aangebracht worden aan de vaste infrastructuur.
- Er mogen geen brandbare versieringen (niet-brandwerende doeken, slingers, stro, houtkrullen...) in de zaal aangebracht worden.
- De noodverlichting in het gebouw mag nooit worden uitgeschakeld, noch bedekt.
- De gebruiker/organisator zorgt ervoor dat tijdens het evenement alle toegangswegen steeds bereikbaar zijn voor de hulpdiensten. Fietsen, bromfietsen en wagens moeten op de daartoe voorziene plaatsen worden gestald. Op de toegangsweg geldt om veiligheidsredenen een parkeerverbod.
- Er worden geen wijzigingen aangebracht aan de elektriciteitsleiding, de installatie of de lichtpunten met toebehoren. De maximale belastbaarheid van de elektrische installatie mag nooit worden overschreden. Voor zware installaties mogen enkel de voorziene CE-stopcontacten worden gebruikt.
- De maximumcapaciteit inzake brandveiligheid is vastgesteld op 750 personen voor de grote zaal. Dit aantal is maximaal en afhankelijk van de aard van de activiteit. De gebruiker/organisator mag deze capaciteit niet overtreden, indien dit wel gebeurt zijn alle gevolgen die hieraan gelinkt zijn voor de gebruiker/organisator.

§18: Toepassing van de wetgevingen

Het klinkt allemaal zwaar, maar we geven de wetgevingen liever even kort beknopt op voorhand mee:

- Activiteiten in Hangar 27 mogen niet in strijd zijn met de Europese normen inzake non-discriminatie.
- De gebruiker/organisator van een fuif heeft onmiddellijke meldingsplicht aan de politie van Edegem en aan de zaalverantwoordelijke indien er drugs, lachgas of andere psychotrope substanties in de ruimste zin van het woord gebruikt, toebediend, gedeald of verkocht worden.
 - Als organisator van een activiteit is zelf mensen fouilleren verboden. Enkel de politie en/of erkende security is daarvoor bevoegd.
 - Iedere bezoeker die in of rond Hangar 27 in het bezit wordt gevonden van verboden voorwerpen of goederen die het vlotte verloop van activiteiten of de veiligheid van aanwezigen in het gedrang kan brengen, zal de toegang tot Hangar 27 worden geweigerd. Bij twist of problemen wordt de politie gewaarschuwd.
 - Bezoekers mogen gekochte drank in Hangar 27 enkel nuttigen binnen de muren van de polyvalente zaal van Hangar 27.
- Om te zorgen dat de bezoekers van Hangar 27 zich aan de regels houden wordt er gebruik gemaakt van een schorsingsclausule:
 - Tijdens een activiteit heeft de politie en/of de bewakingsfirma het recht iemand de toegang te ontzeggen, te schorsen, of uit de zaal te verwijderen indien deze persoon het huishoudelijk reglement niet naleeft. Daarom dienen alle inbreuken op het huishoudelijk reglement onmiddellijk door de gebruiker/organisator te worden gemeld aan de zaalverantwoordelijke.
 - De gebruiker/organisator is uitdrukkelijk verantwoordelijk voor het naleven van de wetgeving met betrekking tot het roken en schenken van alcohol. Voor het schenken van alcohol houdt dit onder meer in:
 - Kennelijk dronken mensen alcoholische dranken geven is verboden.
 - Verstrekken van alcohol aan iemand jonger dan 16 jaar is strafbaar.
 - Het verstrekken van sterke drank aan iemand jonger dan 18 jaar is verboden.

§19: Publiciteit

Alle publiciteit wordt georganiseerd door de gebruiker/organisator. Enkel het juiste logo van Hangar 27 mag gebruikt worden. We bezorgen dit graag in alle formaten op eenvoudige vraag.

Activiteiten georganiseerd door erkende Edegemse (jeugd)verenigingen kunnen opgenomen worden in de promotiekanalen van de gemeente, zelf aan te vragen door de gebruiker/organisator.

Voor fuiven vermeldt de gebruiker/organisator op alle promotiematerialen volgende gegevens:

- Aanvangsuur en einduur
- Hangar 27 (het juiste logo wordt aangeleverd door de zaalverantwoordelijke)
- Naam organisator
- +16
- Identiteitskaart verplicht

Alle regels rond het uitdelen van flyers of flyeren en het aanplakken van affiches vind je in het fuifdraaiboek van de zone Hekla. Het draaiboek is online te downloaden op www.edegem.be.

§20: Verlaten van het pand

Verlaat je het pand, denk dan even aan onderstaand lijstje, of nog beter neem het mee op zak.

De gebruiker/organisator zorgt ervoor dat bij het verlaten van het pand alle lichten gedoofd zijn en een controle heeft plaatsgevonden om mogelijk brandgevaar of risico tot inbraak of schade op te sporen.

Bij het afsluiten let de gebruiker/organisator er vooral op dat;

- Alle bezoekers het gebouw verlaten hebben, ook in de toiletten
- Alle nooduitgangen degelijk gesloten zijn
- Alle audiovisuele installaties uitgeschakeld zijn
- Alle waterkranen dichtgedraaid zijn
- De verwarming geregeld is volgens de richtlijnen van de zaalverantwoordelijke
- Alle koelkasten uitgeschakeld zijn
- Alle lichten gedoofd zijn, behalve de nachtverlichting boven de ingang van het sanitair
- Alle toegangsdeuren op slot zijn

§21: Verdere afspraken

Vele van onderstaande afspraken zijn voor de hand liggend; maar als je ze nog even doorneemt weten we samen dat we niets over het hoofd hebben gezien:

- Onmiddellijk na gebruik van de zaal moeten materialen die niet behoren tot Hangar 27 worden verwijderd. Indien deze voorwerpen niet tijdig worden verwijderd binnen de tijden op de overeenkomst, zullen deze op kosten en risico van de gebruiker/organisator worden weggevoerd.
- Het is verboden om te overnachten in de lokalen.
- Er heerst 24/7 een 'algemeen rookverbod' binnen Hangar 27.
- Het is verboden om reclame, affiches, aankondigingen, e.d. aan te brengen op andere dan de daartoe voorziene plaats.
- Het is verboden om kleefband te gebruiken op ramen, muren, glazen wanden en deuren.
- Het is verboden om sleutels of badges van Hangar 27 aan derden door te geven zonder toestemming van de zaalverantwoordelijke.
- Het is verboden om bezoekers toe te laten die hun eigen drank meebrengen.
- Het is verboden om open vuren te maken, bijkomende verwarmingsinstallaties of vuurwerk te gebruiken in Hangar 27.
- Het is verboden om confetti of andere gelijkaardige materialen te gebruiken in of rond de zaal.
- Het is verboden om de tuin (aan straatkant) na 22u op één of andere manier te betreden (noch vanop straat; noch vanuit de zaal).
- Het is ten strengste verboden om het dak te betreden.
- Lokalen worden enkel gebruikt voor activiteiten waarvoor ze bestemd zijn.
- Opgemerkte gebreken aan de infrastructuur die een noodzakelijke herstelling vergen dienen zo snel mogelijk gemeld te worden aan de zaalverantwoordelijk en worden niet door de gebruiker/organisators uitgevoerd.
- Het huishoudelijk reglement vormt een onderdeel van dit gebruiksreglement en moet strikt worden nageleefd. Dit reglement is opgenomen als bijlage en duidelijk geafficheerd in de zaal.
- De gebruiker/organisator waakt erover dat alle deuren (met uitzondering van de inkomdeur) tijdens de activiteit dicht zijn na 22u en in de buitenomgeving van Hangar 27 geen versterkt geluid wordt gebruikt.
- De uiterlijke sluitingstijd op vrij-, zater- en feestdagen is zonder uitzondering 03.30 uur. Bij fuiven sluit de toog om 03.15u en de muziek stopt uiterlijk om 03.30u. De gebruiker/organisator heeft vervolgens nog een half uur om bezoekers naar de uitgang te begeleiden.

§22: Sancties

Dit onderdeel is het 'wat indien' luik. Het gaat hier om de gevolgen van schade of niet-naleving van het gebruiksreglement zowel door de gebruiker/organisator zelf, als door de deelnemers van de door hem ingerichte activiteit.

- Een gebruiker/organisator die de verplichtingen van dit gebruiksreglement niet nakomt of waarbij zijn activiteit anders is dan initieel voorgesteld, verliest een deel van of de volledige waarborg. De exploitant kan tevens onmiddellijke stopzetting van de activiteit invoeren en de gebruiker/organisator gedurende een bepaalde periode of voor altijd het gebruik van Hangar 27 ontzeggen.
- Omwille van veiligheidsvoorschriften kan de zaalverantwoordelijke van Hangar 27 elke manifestatie of activiteit stopzetten wanneer de regels en afspraken niet worden nageleefd. Eventuele processen-verbaal bij inbreuken op wetgeving of klachten over het verloop van de activiteit zijn steeds ten laste van de gebruiker/organisator.
- Bij eventuele inbreuken en nalatigheden kan de zaalverantwoordelijke zelf de hulpdiensten contacteren. Eventuele kosten, boetes en de aansprakelijkheid voor deze inbreuken zijn volledig ten laste van de gebruiker/organisator.
- De gebruiker/organisator is tijdens het evenement zelf verantwoordelijk voor schade aan:
 - Het gebouw
 - De aanwezige personen (verzekering burgerlijke aansprakelijkheid)
 - Het materiaal van Hangar 27
 - De toegangswegen

§23: Aansprakelijkheid

De gebruiker/organisator treedt op als hoofdverantwoordelijke van het evenement voor wat betreft zijn contractuele en buitencontractuele aansprakelijkheid. De gebruiker/organisator is aansprakelijk voor alle schade, ongevallen en dergelijke meer die zich zouden kunnen voordoen n.a.v. het gebruik van de locatie 'Hangar 27' en/of het door de gebruiker/organisator ingerichte evenement. Solo-Slim BV is niet aansprakelijk voor schade en ongevallen die zich voordoen op het terrein/parking rondom locatie 'Hangar 27'. Solo-Slim BV wijst iedere verantwoordelijkheid voor gebeurlijke ongevallen af, alsook voor het onoordeelkundige en oneigenlijk gebruik van eventuele toestellen die ter uitvoering van het evenement/activiteit dienen. De exploitant is niet aansprakelijk voor indirecte schade of winstderving door de klant en/of derden geleden. De gebruiker/organisator verbindt er zich toe om een verzekering (aansprakelijkheid) af te sluiten tegenover derden met voldoende dekking voor materiële, immateriële en lichamelijke schade dan wel enige andere voorzienbare schade.

§24: Aanvaarding en afwijkingen op de algemene voorwaarden en het gebruiksreglement

De "algemene voorwaarden, het gebruiksreglement en het huishoudelijk reglement" maken in zijn totaliteit onderdeel uit van de getekende overeenkomst. De gebruiker/organisator verbindt zich ertoe om Hangar 27 correct in te lichten over het verwachte verloop en de aard van de activiteit.

De aard van de aangevraagde activiteit mag in geen geval gewijzigd worden, indien dit wel blijkt en de zaalverantwoordelijke het nodig acht, kan de activiteit onmiddellijk worden stilgelegd.

In voorkomend geval of in geval van overmacht of gegronde redenen kan Solo-Slim BV de gebruiksovereenkomst derhalve steeds wijzigen of intrekken zonder dat de gebruiker/organisator hiervoor aanspraak kan maken op een schadevergoeding. Solo-Slim BV behoudt zich in alle gevallen het recht om elke aanvraag goed te keuren, in te trekken of te weigeren.

§25: Bij geschillen

Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van de totstandkoming, de uitvoering en/of de interpretatie van deze overeenkomst dan wel de algemene voorwaarden en het gebruiksreglement en in voorkomend geval de bijzondere voorwaarden, zullen voorgelegd worden aan de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Antwerpen. Zelfs in geval van vorderingen in gedwongen tussenkomst, en in voorkomend geval voor de Vrederechter van het kanton van de maatschappelijke zetel van de gebruiker. De overeenkomst tussen partijen dan wel het gebruiksreglement en de algemene voorwaarden en in voorkomend geval de bijzondere voorwaarden worden uitsluitend beheerst door het Belgisch recht.